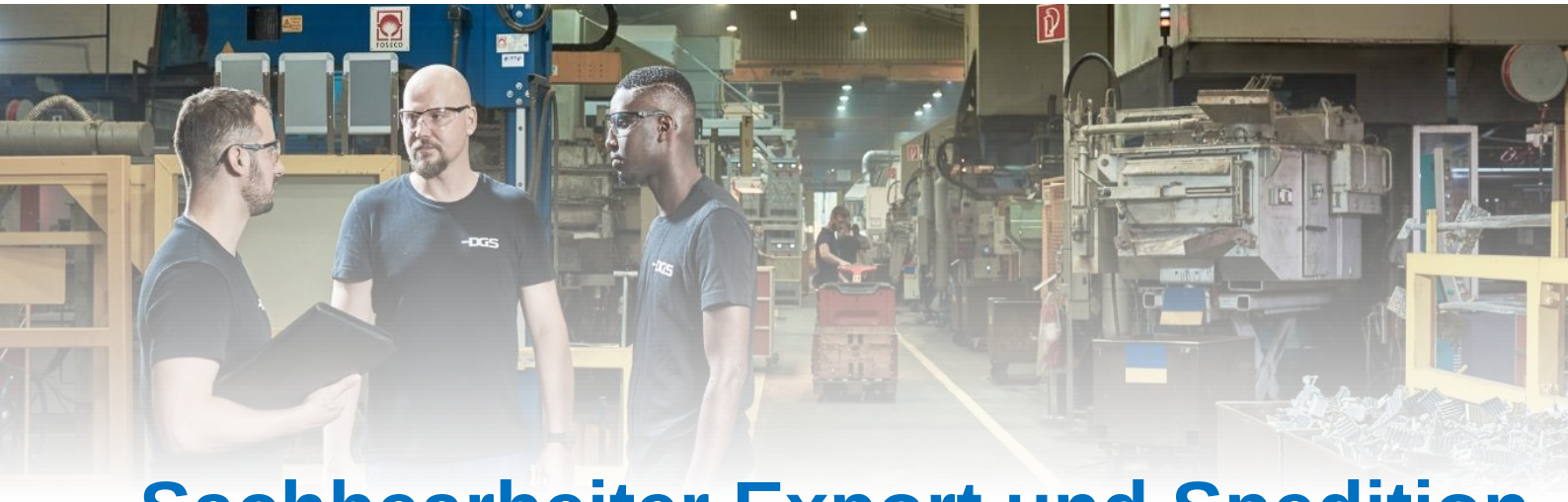
Die DGS Druckguss Systeme AG ist eine global agierende Entwicklerin und Herstellerin von anspruchsvollen Leichtmetall-Druckgusskomponenten mit über 1‘200 Mitarbeitenden an Standorten in der Schweiz, Tschechien und China. Das Unternehmen hat sich mit modernster Technologie und aus ausgewiesener Produktionskompetenz als ein zuverlässiger Partner in der Automobilbranche etabliert. Das Fachwissen, die Innovation und die Eigeninitiative der Mitarbeitenden sind dabei absolut erfolgsentscheidend.



Sachbearbeiter Export und Spedition

m/w/d - ID 55377

Deine Aufgaben

- Inland- und Exportabwicklungen von A-Z (z.B. Erstellen von Export-Dokumenten)
- Lademeter-Berechnung und –Einteilung von Transporten
- Kontaktpflege mit internen/externen Kunden, Spediteuren und Lieferanten
- Kontrolle und Archivierung von Begleitkarten
- Abklärungen Termine/Teile mit den Abteilungen Auftragsbearbeitung, Arbeitsvorbereitung, Produktion und Qualitätsmanagement
- Zusammenarbeit mit den Tochtergesellschaften in Tschechei und China
- Überwachung und Kontrolle WHS (Warehouse System)

Das erwartet Dich

- Internationales KMU
- Innovatives und agilies Umfeld
- Gute Anbindung an den Strassen- und Schienenverkehr
- Marktgerechte Saläre inkl. Erfolgsbeteiligung
- Wochenstunden 41 inkl. Möglichkeit zur Kompensation von Mehrarbeitsstunden
- Mindestens 5 Wochen Ferien
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vieles mehr

Erwartungen an Dich

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder technischen Kaufmann
- Weiterbildung im Export wünschenswert
- Einige Jahre Berufserfahrung in ähnlichem Bereich
- MS-Office und Erfahrung mit ERP-Systemen (D365 von Vorteil)
- hohe Kundenorientierung
- Verhandlungssichere Deutsch und gute Englischkenntnisse

Kontaktaufnahme

Sende deine vollständigen Unterlagen mit Titel und JobID im Betreff an jobs@dgs-druckguss.com. Per Post eingehende Unterlagen werden gesichtet, aber nicht retourniert.

Rebecca Limberger, HR BP, +41 (0)71 556 87 16